



# EINKAUF

## Microsoft Dynamics Entrepreneur Solution 2008

**Profitieren Sie von einer schnellen und präzisen Verwaltung Ihrer Geschäftsabläufe im Einkauf. Die Einkaufsverwaltung in Microsoft Dynamics Entrepreneur unterstützt Sie dabei, die wesentlichen administrativen Aufgaben schnell und effektiv auszuführen.**

### NUTZEN:

- Nutzen Sie die automatische Zahlungsvorschlagsfunktionalität, um Einkaufsrechnungen termingerecht zu begleichen und Ihre Finanzmittel zu optimieren.
- Profitieren Sie vom schnellen Abruf von Detailinformationen zu einem beliebigen Einkaufsbeleg mithilfe eines vollständig integrierten Systems.
- Verbessern Sie Ihre Geschäftsbeziehungen zu Ihren Lieferanten, indem Sie für jeden Lieferanten Kontaktinformationen erfassen und historische Daten archivieren.

**Verschaffen Sie sich mithilfe der Einkaufsverwaltung in Microsoft Dynamics™ Entrepreneur Solution 2008 einfach zu bedienende und übersichtliche Abläufe im Einkauf. Verbessern Sie die Geschäftsbeziehungen zu Ihren Lieferanten mit flexiblen und individuell anpassbaren Regeln und einer praktischen Suchfunktionalität. Die nahtlose Integration in andere Unternehmensbereiche ermöglicht Ihnen, schnell einen umfassenden Überblick über Ihre Finanzen zu erhalten.**

### Vollständig integriert

Die Einkaufsverwaltung ist vollständig in die Microsoft Dynamics Entrepreneur-Lösung integriert. So können Sie Ihre Transaktionen zu einem bestimmten Lieferanten erfassen und diese direkt in die Finanzbuchhaltung buchen. Beim Erfassen eines Einkaufsbelegs werden u. a. die folgenden Bereiche berücksichtigt:

- Lieferanten
- Einkauf
- Lager
- Mehrwertsteuer
- Rabatte (z. B. Rechnungs-, Artikel- oder Mengenrabatte)

Lassen Sie sich sämtliche Einkaufstransaktionen für alle oder bestimmte Bereiche vom Kontenplan, über ein Buchungsblatt oder über eine Kartenansicht usw. anzeigen.

### Einfache und produktive Einkaufsfunktionen

Die Einkaufsverwaltung in Microsoft Dynamics Entrepreneur bietet effiziente Einkaufsfunktionen, die Sie dabei unterstützen, Ihre Geschäftsbeziehungen zu Ihren Lieferanten zu verbessern. Dabei stehen Ihnen eine Reihe von Tools für die Verwaltung Ihrer einkaufsrelevanten Finanzen mit detaillierten Informationen zu einem beliebigen Einkaufsbeleg zur Verfügung. Die nahtlose Integration in die Bereiche Finanzen und Lager ermöglicht Ihnen somit das schnelle und einfache Durchführen von Einkaufstransaktionen.

Nutzen Sie die in Microsoft Dynamics Entrepreneur verfügbaren Einkaufsfunktionen, die ein integraler Bestandteil Ihrer Lösung sind, und steigern Sie so die Effizienz innerhalb des gesamten Unternehmens.

**Microsoft®**

Dieses Dokument dient nur zu Informationszwecken. Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen können ohne vorherige Ankündigung bei Bedarf geändert werden. Diese Unterlagen dürfen weder in Teilen noch als Ganzes ohne vorherige schriftliche Zustimmung der Microsoft Corporation in irgendeiner Form oder über irgendwelche Mittel reproduziert oder übertragen werden. Die Microsoft Corporation lehnt jede Haftung für Fehler und Unterlassungen in diesem Dokument ab.

© 2008 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten. Microsoft, Microsoft Dynamics und das Microsoft Dynamics-Logo sind entweder eingetragene Markenzeichen oder Markenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern. Alle anderen in diesem Dokument genannten Firmennamen und Produktnamen sind möglicherweise Markenzeichen der jeweiligen Rechteinhaber.

Weitere Informationen über die Finanzverwaltung in Microsoft Dynamics Entrepreneur finden Sie unter [www.microsoft.com/germany/dynamics/entrepreneursolution/default.aspx](http://www.microsoft.com/germany/dynamics/entrepreneursolution/default.aspx)

 Microsoft Dynamics  
Entrepreneur Solution

 Microsoft Dynamics  
Entrepreneur Solution

## FUNKTIONALITÄTEN:

### Flexible Einkaufsverwaltung

#### Flexible Einrichtungsoptionen

- Erstellen Sie für jeden Lieferanten eine Karte mit relevanten Daten (z. B. Liefer- und Rechnungsadresse, Zahlungsbedingungen).
- Legen Sie mithilfe von Formeln Fälligkeitsdaten und Rabatte fest.
- Verwenden Sie eine beliebige Anzahl an benutzerdefinierten Feldern (z. B. für die Schnellsuche oder für eine gefilterte Datenansicht).
- Weisen Sie Ihren Lieferanten eine Buchungsgruppe sowie Standarddimensionen zu (Einkäufer, Einkaufsregion oder Artikelklassifizierung).

#### Effektive Lieferantenverwaltung

- Nutzen Sie direkt von einer Lieferantenkarte den Zugriff auf Statistikdaten, Detailangaben und Bankkonten sowie auf alle zugehörigen Belege eines bestimmten Lieferanten.
- Verwenden Sie Bar- und Kreditzahlungen, um spezifische Anforderungen Ihrer Lieferanten zu erfüllen.
- Hinterlegen Sie für einen bestimmten Lieferanten oder für eine beliebige Einkaufstransaktion einen Kommentar.
- Verwenden Sie wiederkehrende Buchungsblätter für häufig durchgeführte Transaktionen.

#### Flexibler und übersichtlicher Ausgleich von Zahlungen

- Gleichen Sie mit einer Zahlung eine beliebige Anzahl an Rechnungen und Gutschriften aus. Wählen Sie die jeweils auszugleichenden Beträge für den jeweiligen Beleg aus. Dies ist insbesondere beim Ausgleich von Teilzahlungen mit mehreren Rechnungen hilfreich.
- Verwenden Sie eine Ausgleichsmethode, um Zahlungen automatisch mit der ältesten Rechnung eines Lieferanten auszugleichen.
- Lassen Sie sich vor dem Buchen in die Finanzbuchhaltung detaillierte Informationen, wie z. B. Skonto oder Rundungsbetrag, zu einem beliebigen Einkaufsbetrag anzeigen.

#### Stornofunktionalität

- Nutzen Sie die Stornofunktionalität für die Korrektur falsch ausgeglichener Buchungsposten.

#### Zugriff auf topaktuelle Daten

- Nutzen Sie die Verwaltung vollständiger Transaktionsdaten (gebuchte, ungebuchte, gelieferte und fakturierte sowie historische Daten).
- Überwachen Sie Ihre Verbindlichkeiten mithilfe von Statistiken, Notizen, einer Übersicht über fällige Posten oder Onlineabfragen.
- Lassen Sie sich zeitnahe, umfassende Lieferantenstatistiken anzeigen (Salden, Summe aller Einkäufe, Rechnungsrabatte usw.), und nutzen Sie die Anzeige von Informationen pro Tag, Woche, Monat, Quartal oder Jahr.
- Erstellen Sie Ihre Lieferantenstatistiken nach Währungen.
- Ermitteln Sie mithilfe von Berichten alle fälligen Posten eines Lieferanten sowie detaillierte Saldenlisten für einen bestimmten Zeitraum.

### Fremdwährungsfunktionen

- Definieren Sie eine unbegrenzte Anzahl an Fremdwährungen, und legen Sie hier für Rundungs- und Buchungsmethoden fest.
- Nutzen Sie die automatische Berechnung von Wechselkursgewinnen und -verlusten.
- Definieren Sie eine Standardwährung für Ihre Lieferanten, und ändern Sie diese direkt in Buchungsblättern und Belegen.
- Erstellen Sie Ihre Einkaufsrechnungen in einer beliebigen Währung, und hinterlegen Sie für Ihre Lieferanten eine Fremdwährung.

### MwSt.-Berechnungen

- Richten Sie für jeden Lieferanten Informationen zur MwSt. ein, und berechnen Sie die MwSt. direkt von einem Buchungsblatt aus.
- Verwenden Sie MwSt.-Buchungsgruppen für die automatische MwSt.-Berechnung für Einkaufsbelege, und legen Sie fest, ob der Preis in den Einkaufszeilen MwSt. enthalten soll oder nicht.
- Überprüfen Sie, ob die Umsatzsteueridentnummern mit den Vorgaben des jeweiligen Landes übereinstimmen, und stellen Sie sicher, dass diese nur einmal in der Datenbank vorhanden sind.
- Geben Sie die MwSt. bei Bedarf manuell an, um die Konsistenz zwischen abweichenden MwSt.-Sätzen externer Belege und die der internen Buchhaltung sicherzustellen.
- Nutzen Sie die Funktionalität für die MwSt.-Abrechnung.

### Einkaufsbelege & Verbindlichkeiten

#### Einkaufsrechnungen

- Buchen und drucken Sie Einkaufsrechnungen und -gutschriften, die vollständig in die Bereiche Finanzen und Lager integriert sind.

#### Standardbestellungen

- Richten Sie Standardeinkaufszeilen ein, um die Dateneingabe für standardmäßig wiederkehrende Einkäufe und Rechnungen zu vereinfachen. Fügen Sie in einen neuen Einkaufs- oder Rechnungsbeleg automatisch Standardzeilen ein, und passen Sie diese entsprechend an.

#### Rabatte in Einkaufsrechnungen

- Richten Sie eine beliebige Anzahl an Skontobedingungen ein, und definieren Sie den Mindestbetrag, Skontoprozentsatz sowie eine Gebühr.
- Berechnen Sie Rabatte auf Basis einzelner Einkaufszeilen als Bestandteil der Netto-rechnungssumme.

#### Einkaufsverwaltung

- Setzen Sie eine Einkaufsrechnung auf den Abwartestatus, um die Rechnung vorher zu genehmigen, oder sperren Sie einzelne Transaktionen eines bestimmten Lieferanten.
- Legen Sie für Ihre Lieferanten eine Priorität fest, um die Reihenfolge für Ihre Zahlungen festzulegen, und nutzen Sie automatische Meldungen über Fälligkeitsdaten, Lieferantenprioritäten und verfügbare Rabatte.